

記入例

様式1 その2(卒業生用)

決 裁 印	事務(部)長	班 長	班	担当者

願い出のとおり交付する。
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

岡山県立 鴨方 高等学校長 殿

証明書交付願を記載する日

○年 ○月 ○日

申請者が本人の場合は、氏名欄に「同上」、続柄欄に「本人」と記載してください。

「身分を証明するもの」
運転免許証、健康保険証、パスポート等を御持参ください。
「学籍記載情報」
学校生活において当然、知り得る情報

卒業年月日	昭和・平成 7年 3月 1日卒業	
学 科 名	普通科 ・ 総合学科	
氏 名	鴨方 花子 (旧姓 真備)	
住 所	〒000-0000 大阪市住吉区长居0000 TEL(06) 6000-0000	
申請者	氏名	浅口 太郎 (続柄 他人)
	住所	〒719-9999 浅口市鴨方町0000 TEL(0866) 62-0000
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報	
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 (英文)	1 通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		

そ の 他

英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。
英文の場合 氏名のローマ字表記(Hanako Kamogata)(旧姓: Hanako Mabi)

収 入 証 紙

ち ょ う 付 欄

※ 太枠内は申請者の自署によること。